

Na podlagi določb Statuta Jadralne zveze Slovenije, je Izvršni odbor Jadralne zveze Slovenije na zasedanju dne 24. 8. 2020 sprejel naslednji

## **POSLOVNIK O DELU IZVRŠNEGA ODBORA JADRALNE ZVEZE SLOVENIJE**

### **VSEBINA**

- I. SPLOŠNE DOLOČBE
- II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV IZVRŠNEGA ODBORA
- III. SKLIC SEJE
- IV. KORESPONDENČNA SEJA
- V. POTEK SEJE
- IV. ODLOČANJE NA SEJI
- V. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI
- VI. USKLAJEVALNI POSTOPEK
- VII. ZAPISNIK SEJE
- VIII. IMENOVANJE ORGANOV IZVRŠNEGA ODBORA
- IX. KONČNE DOLOČBE

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

S tem Poslovníkom se ureja način in organizacijo dela Izvršnega odbora Jadralske zveze Slovenije – Federazione Slovena Vela (v nadaljnjem besedilu JZS).

Izvršni odbor svoje naloge izvršuje v skladu s tem Poslovníkom in v skladu s Statutom JZS, ki se lahko uporablja neposredno.

### **2. člen**

O vprašanjih, ki niso urejena s tem Poslovníkom, njihova razrešitev pa je nujna za normalno delo Izvršnega odbora, se člani sporazumejo na seji Izvršnega odbora.

### **3. člen**

Izvršni odbor je operativno izvršilni organ JZS in šteje 9 članov. Sestavljajo ga predsednik, dva podpredsednika ter šest članov, od katerih je en član glavni trener. Predsednik Izvršnega odbora je Predsednik JZS.

## **II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV IZVRŠNEGA ODBORA**

### **4. člen**

Člani Izvršnega odbora imajo pravico in dolžnost prisostvovati sejam Izvršnega odbora, predlagati zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda, odločati o zadevah, ki so na dnevnem redu, ter opravljati druge naloge, za katere so zadolženi v skladu s Statutom ali drugim aktom JZS.

Na seji imajo pravico razpravljati člani Izvršnega odbora in generalni sekretar. Vabljeni imajo pravico razpravljati v točki, za katero so vabljeni, če Izvršni odbor ne določi drugače.

Predsedujoči lahko, v primeru da se s tem strinja večina članov Izvršnega odbora, dovoli razpravljati tudi ostalim navzočim na seji Izvršnega odbora.

### **5. člen**

Predsednik Izvršnega odbora skrbi za nemoteno delo Izvršnega odbora.

V ta namen:

- daje iniciative za razpravljanje o določenih vprašanjih in predlaga dnevni red seje,
- skrbi za pripravo sej Izvršnega odbora,
- sklicuje seje Izvršnega odbora in jih vodi,
- usklajuje delo Izvršnega odbora z drugimi organi JZS,
- podpisuje zapisnike o poteku sej Izvršnega odbora, splošne akte in druge pisne odpravke odločitev, ki jih sprejema Izvršni odbor,
- opravlja druge naloge, določene s Statutom, tem Poslovníkom in z drugimi akti JZS.

### **III. SKLIC SEJE**

#### **6. člen**

Izvršni odbor se sestaja najmanj 4 krat letno.

Seje so javne za predstavnike članov JZS, če Izvršni odbor ne določi drugače.

#### **7. člen**

Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, katerega le ta predhodno pooblasti.

Če JZS ostane brez predsednika, v skladu s Statutom do izvolitve novega predsednika JZS seje sklicuje in vodi najstarejši podpredsednik oziroma, če ostane JZS tudi brez obeh podpredsednikov, najstarejši član Izvršnega odbora.

#### **8. člen**

Pred sejo Izvršnega odbora se članom Izvršnega odbora posreduje pisno vabilo s predlogom dnevnega reda, gradivom in predlogi sklepov. Vabilo se posreduje po elektronski pošti na elektronski naslov člana ali po pošti, o načinu pošiljanja vabil odloči sklicatelj seje.

Vabilo se članom Izvršnega odbora in vabljenim pošlje pet dni pred sejo Izvršnega odbora. Seja se lahko skliče v krajšem roku, vendar najkasneje dva dni pred sejo Izvršnega odbora.

Dokumente za obravnavo na seji se pošlje ob sklicu seje. Izvršni odbor lahko obravnava tudi dokumente, ki so jih člani prejeli kasneje ali na sami seji. Ob tem mora Izvršni odbor za tak dokument sprejeti poseben sklep z obrazložitvijo.

Sklicatelj določi kraj izvedbe seje. Seje se lahko izvajajo tudi preko internetnih aplikacij. Take seje imajo status redne seje.

### **IV. KORESPONDENČNA SEJA**

#### **9. člen**

Izvršni odbor lahko odloča na dopisni oziroma korespondenčni seji, v primerih, ko to terjajo nepredvidljive okoliščine ali je odločanje potrebno zaradi izredno kratkih časovnih rokov za sprejem odločitve.

Korespondenčno sejo Izvršnega odbora se skliče tri dni prej. Ob obrazložitvi se korespondenčno sejo lahko skliče tudi na dan seje, po elektronski pošti ali po telefonu.

Ob sklicu se posreduje dokumente, ki so podlaga za glasovanje o predlaganih sklepih.

#### **10. člen**

Člani Izvršnega odbora glasujejo za predlagane sklepe tako, da s svojo odločitvijo seznanijo vse udeležence seje v času, ko seja poteka, in sicer po elektronski pošti, s sporočili po mobilni telefoniji ali na drug primeren in vnaprej dogovorjen način komunikacije. V primeru, da kdo od članov uporabi drugo komunikacijsko orodje, o njegovem glasovanju vse člane Izvršnega odbora seznanjajo generalni sekretar.

Za korespondenčno sejo Izvršnega odbora se smiselno uporabljajo določbe tega Poslovnika.

## **V. POTEK SEJE**

### **11. člen**

Ob pričetku seje predsedujoči ugotovi sklepčnost Izvršnega odbora in odsotnost članov.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.

### **12. člen**

Predlog dnevnega reda določi predsednik Izvršnega odbora.

Vsak član Izvršnega odbora ima pravico predlagati spremembo in dopolnitev dnevnega reda. Pobuda mora biti podana najkasneje do začetka seje.

O predlagani spremembi ali dopolnitvi dnevnega reda se na začetku seje po ugotovitvi sklepčnosti opravi javno glasovanje.

Izvršni odbor lahko med potekom seje z glasovanjem odloči, da se posamezna točka dnevnega reda prekine in preloži na naslednjo sejo.

### **13. člen**

Predsedujoči prevzame vodenje Izvršnega odbora po dnevnem redu tako, da:

- prehaja od točke do točke dnevnega reda,
- daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu prijavljanja, po lastni presoji lahko razpravljavcu besedo tudi odvzame,
- ob vsaki točki dnevnega reda oblikuje sklepe in jih predlaga v glasovanje.

### **14. člen**

Izvršni odbor najprej odloča o sprejemu zapisnika predhodne seje Izvršnega odbora.

Vsak prisoten član Izvršnega odbora ima pravico podati pripombe in popravke k zapisniku prejšnje seje. Izvršni odbor glasuje o podanih pripombah, sprejete pripombe in popravki se vpišejo v zapisnik.

### **15. člen**

Seja Izvršnega odbora poteka po točkah dnevnega reda.

Na začetku obravnave posamezne točke lahko predlagatelj obrazloži zadevo, ki je predmet obravnave. Po končani obrazložitvi predsedujoči odpre razpravo.

### **16. člen**

Pri vsaki točki dnevnega reda predsedujoči da besedo članom Izvršnega odbora in drugim upravičenim za razpravo, po vrsti, kakor so se prijavili k razpravi.

Razpravljavec lahko razpravlja samo o tistih vprašanjih, ki se nanašajo na posamezno točko dnevnega reda.

Predsedujoči skrbi, da razpravljavca nihče ne ovira pri razpravi.

### **17. člen**

Predsedujoči lahko omeji čas posamezne obrazložitve in razprave ter med zasedanjem opozarja udeležence v razpravi na prekoračitev omejitve razprave.

Če udeleženec v razpravi ne upošteva opozoril predsedujočega, mu ta lahko odvzame besedo do konca razprave o tej točki dnevnega reda.

#### **18. člen**

Na prvi seji novoizvoljenih članov Izvršnega odbora člani med sabo z večino glasov izvolijo dva podpredsednika Izvršnega odbora.

### **IV. ODLOČANJE NA SEJI**

#### **19. člen**

Izvršni odbor odloča z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti odloči glas Predsednika JZS.

#### **20. člen**

Predsedujoči da predlog sklepov na glasovanje, ko ugotovi, da o posamezni zadevi ne želi nihče več razpravljati.

#### **21. člen**

Glasuje se javno, z dvigom rok. Izvršni odbor lahko z večino glasov odloči, da se glasuje tajno.

Glasove šteje predsedujoči na seji.

Po končanem glasovanju predsedujoči ugotovi izid glasovanja in na podlagi tega rezultata razglasi, ali je predlog, o katerem je Izvršni odbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

#### **22. člen**

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsedujoči zaključijo sejo.

### **V. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI**

#### **23. člen**

Za red na zasedanju Izvršnega odbora skrbi predsedujoči. Predsedujoči opomni udeleženca seje, ki moti red in ki se ne drži Poslovnika.

#### **24. člen**

Posameznim udeležencem, ki motijo normalni potek seje, lahko predsedujoči izreče javni opomin.

Po ponovljenem opominu določenemu udeležencu lahko predsedujoči odloči, da mora udeleženec zapustiti sejo do konca razprave o tej točki dnevnega reda, v hujših primerih pa tudi do konca seje.

Če predsedujoči z rednimi sredstvi Poslovnika ne more vzdrževati reda na seji, sejo prekine za določen čas.

### **VI. USKLAJEVALNI POSTOPEK**

#### **25. člen**

Kadar je nujno sprejeti ponujeni predlog odločitve, ker je vezan na rok in bi njegova preložitve na naslednjo sejo škodovala JZS, o vsebini predloga odločitve pa na seji ni mogoče doseči soglasja, Izvršni odbor izvede usklajevalni postopek.

V ta namen predsedujoči predlaga v izvolitev tričlansko usklajevalno komisijo izmed članov Izvršnega odbora, in sicer izmed tistih, ki so proti predlogu odločitve, in tistih, ki so za predlog, ter tistih, ki predlagajo spremembe predloga.

#### **26. člen**

Predsedujoči sejo Izvršnega odbora prekine in naloži usklajevalni komisiji nalogo, da sporni predlog odločitve preoblikuje tako, da bo sprejemljiv za večino članov Izvršnega odbora.

Usklajevalna komisija pripravi predlog odločitve v besedilu, za katerega glasujejo vsi trije člani komisije.

#### **27. člen**

Usklajeni predlog odločitve predsednik usklajevalne komisije preda predsedujočemu, ki v nadaljevanju seje ponovi glasovanje o spremenjenem predlogu odločitve.

Če tudi po uskladitvi na usklajevalni komisiji predlog odločitve ni sprejet, se umakne z dnevnega reda, pri tem pa se člane Izvršnega odbora obvesti o možnih posledicah nesprejema spremembe predloga.

### **VII. ZAPISNIK SEJE**

#### **24. člen**

O poteku seje Izvršnega odbora se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- datum, čas in kraj seje,
- poimensko navedbo članov Izvršnega odbora,
- poimensko navedbo udeležencev seje,
- dnevni red zasedanja,
- imena in priimke razpravljavcev pri posameznih točkah dnevnega reda,
- predložena gradiva in dokumente, ki so bili podlaga za obravnavo posameznih točk dnevnega reda,
- izid glasovanja o posameznih sklepih,
- izid glasovanja o volitvah in imenovanjih,
- stališča, sklepe in priporočila, sprejeta na seji,
- v primeru zahteve člana Izvršnega odbora, ki jo mora ta podati na začetku razprave, tudi njegovo mnenje glede posamezne zadeve.

Zapisnik praviloma izdela generalni sekretar. Ob njegovi odsotnosti ali iz kakšnega drugega razloga zapisnik izdela oseba, ki jo na seji na predlog predsedujočega s sklepom določi Izvršni odbor.

Seje se lahko snemajo za potrebe izdelave zapisnika. Magnetogram se hrani do potrditve zapisnika.

#### **25. člen**

Zapisnik se na vpogled najkasneje v roku sedmih dni pošlje predsedniku Izvršnega odbora oziroma predsedujočemu.

Na podlagi njegove potrditve se zapisnik objavi na spletni strani JZS s pripisom »nepotrjen zapisnik«.

Zapisnik se potrjuje na naslednji redni seji. Pripombo na zapisnik lahko član Izvršnega odbora poda v ustni ali pisni obliki tudi na sami seji, na kateri se zapisnik potrjuje.

Po potrditvi se izdela čistopis zapisnika.

#### **26. člen**

Zapisniki se s celotno dokumentacijo hranijo v arhivu Izvršnega odbora kot dokumenti trajne vrednosti.

### **VIII. IMENOVANJE ORGANOV IZVRŠNEGA ODBORA**

#### **27. člen**

V skladu s Statutom JZS Izvršni odbor z glasovanjem na seji imenuje naslednje stalne organe Izvršnega odbora:

- Glavnega trenerja,
- Strokovni svet,
- Disciplinsko komisijo,
- Komisijo za usposabljanje ter
- Svet sodnikov in regatnih funkcionarjev.

Po potrebi lahko Izvršni odbor oblikuje tudi druge stalne aličasne organe.

Število članov organov in njihove pristojnosti določa Statut JZS.

### **IX. KONČNE DOLOČBE**

#### **28. člen**

Ta Poslovnik je bil sprejet na seji Izvršnega odbora 24. 8. 2020 in začne veljati takoj.

#### **29. člen**

Spremembe in dopolnitve tega Poslovnika se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov JZS.

#### **30. člen**

O vprašanjih in zadevah, ki niso urejene s tem Poslovnikom, se neposredno uporablja Statut JZS, lahko pa o tem odloči Izvršni odbor s posebnim sklepom.

Portorož, 24. 8. 2020

Podpredsednik JZS